

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek niedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu, dot. Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec i Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu - Wydział Komunikacji i Transportu w Warce, ul. Warszawska 45, 05-660 Warka)
- b) odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia według kodów Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

usługi pocztowe	64110000-0
usługi pocztowe dotyczące listów	64112000-4
usługi pocztowe dotyczące paczek	64113000-1

II. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:

- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1041),
- Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 r. w sprawie reklamacji usługi pocztowej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 474),
- Międzynarodowych przepisów pocztowych wiążących Rzeczpospolitą Polską umów międzynarodowych dotyczących świadczenia usług pocztowych oraz wiążących regulaminów Światowego Związku Pocztowego,
- ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740),
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298)
- ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1325, 1423),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)
- Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) wraz z przepisami wykonawczymi do ww. aktów prawnych.

W przypadku zmiany przepisów, o których mowa wyżej w trakcie realizacji usług pocztowych, zastosowanie będą miały przepisy nowo obowiązujące.

- 1) Przesyłki nadawane przez Zamawiającego dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego miejsca w kraju i za granicą.
- 2) Operator zobowiązuje się doręczyć przesyłki listowe przyjęte do przemieszczenia i doręczenia: w dniu następnym jednak nie później niż w 2-gim dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki listowej najszybszej kategorii, w dniu następnym jednak nie później niż w 4-tym dniu po dniu nadania w przypadku przesyłki nie będącej przesyłką najszybszej kategorii.
- 3) Ilość szacunkowa nadawanych przesyłek określona została w Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Ogłoszenia o zamówieniu. Rzeczywista ilość przesyłek nadawanych przez Zamawiającego wynikać będzie z rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w okresie trwania umowy.

- 4) Zamawiający nie dopuszcza, aby na dowodzie nadania przesyłek figurował inny podmiot niż Zamawiający, w części zamówienia realizowanego przez podwykonawców.

III. Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych i paczek:

- 1) Wymagania w zakresie adresowania i opakowania przesyłek listowych (z wyłączeniem przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością) określone są w oparciu o:
 - a) Polską Normę - koperty listowe i kartki pocztowe PN-T-85004,
 - b) Polską Normę - koperty listowe do autentycznego opracowywania PN-T-85003,
 - c) Polską Normę - koperty korespondencyjne PN-ISO 269.
- 2) Opakowanie przesyłek listowych mogą stanowić koperty wykonane z papieru z okienkiem lub bez.
- 3) Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego. Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym.
- 4) Wykonawca realizując usługę nie może dokonywać przepakowania przesyłek z opakowania Nadawcy na własne.
- 5) W przypadku uszkodzenia przesyłki po jej przyjęciu, Wykonawca ma obowiązek ją zabezpieczyć oraz nanieść adnotację z informacją o osobie dokonującej zabezpieczenia.
- 6) Zamawiający będzie umieszczał oznaczenie potwierdzające wniesienie opłaty za usługę w postaci odcisku pieczęci lub nadruku o treści ustalonej z Wykonawcą.
- 7) Wszelkie oznaczenia przesyłek rejestrowanych będą zapewnione przez Wykonawcę.
- 8) Od Wykonawcy Zamawiający wymaga zapewnienia bezpłatnych formularzy potwierdzeń odbioru.

IV. Usługi odbioru i nadania, odpowiedzialność za przewóz korespondencji:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbioru z **Punktu Informacyjnego Starostwa Powiatowego w Grójcu, ul. Piłsudskiego 59, 05-600 Grójec** znajdującego się na parterze budynku w godzinach od **14.00 do 15.00** oraz z **Filii Starostwa Powiatowego w Grójcu ul. Warszawska 45, 05-660 Warka** w godzinach **13:30 - 14:30**, przesyłek przygotowanych do wystania, a następnie nadania tych przesyłek w wyznaczonej placówce nadawczej. Odbiór przesyłek odbywa się we wszystkie dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Odbioru dokonywać będzie upoważniony przedstawiciel Wykonawcy po okazaniu stosownego upoważnienia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia do obsługi Zamawiającego placówek nadawczo-odbiorczych zlokalizowanych nie dalej niż 1 km w linii prostej od siedzib Zamawiającego w Grójcu oraz Warce.
- 3) Zamawiający będzie nadawał przesyłki w stanie uporządkowanym według kategorii rodzajowej i wagowej. Przesyłki rejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu listów poleconych. Przesyłki nierejestrowane nadawane będą na podstawie wykazu nadanych przesyłek. Wykazy sporządzane będą w dwóch egzemplarzach po jednym dla Operatora i Zamawiającego. Operator zobowiązany jest do przedstawienia i uzgodnienia z Zamawiającym stosowanych wzorów wykazów o których mowa w niniejszym ustępie, najpóźniej do przedostatniego dnia przed datą obowiązywania umowy.
- 4) Zamawiający zobowiązuje się do umieszczenia na stronie adresowej każdej nadawanej przesyłki listowej lub paczki nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając również rodzaj przesyłki: zwykła, polecona, priorytetowa, czy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oraz nadruku lub pieczęci zawierającej pełną nazwę Zamawiającego, oraz znak opłaty pocztowej.
- 5) Zamawiający zobowiązuje się do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zamawiający zastrzega sobie prawo stosowania książek nadawczych własnego wzoru (np. w postaci wydruku komputerowego).
- 6) Po sprawdzeniu zgodności wpisów danych adresowych, Wykonawca zobowiązany jest zwrócić kopię książki nadawczej Zamawiającemu, jednak nie później niż na następny dzień roboczy po przyjęciu przesyłek.
- 7) Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym

- Wykonawcy doręczenie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 8) Nadanie przesyłek objętych przedmiotem zamówienia następować będzie w dniu ich przekazania przez Zamawiającego do Wykonawcy.
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia własnego rejestru doręczeń przesyłek rejestrowanych, na których adresaci kwitować będą odbiór korespondencji i który, w razie zaginięcia przesyłki będzie podstawą dla Wykonawcy do udowodnienia Zamawiającemu, że wykonał on daną usługę.
 - 10) Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu pokwitowanie odbioru przesyłki, potwierdzone przez jej adresata, niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak, niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia
 - 11) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawia w skrzynce pocztowej adresata druk informujący o próbie doręczenia przesyłki (AWIZO) na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa. Obowiązkiem Wykonawcy będzie wskazanie na zawiadomieniu o próbie doręczenia przesyłki miejsca i terminu, w którym adresat może odebrać awizowaną przesyłkę. Zamawiający wymaga, aby w celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji odbiór awizowanych przesyłek odbywał się w punktach odpowiednio oznaczonych, posiadających fizycznie wyodrębnione stanowiska służące wyłącznie do obsługi usług pocztowych - stanowiska te nie mogą służyć prowadzeniu równoległe innej działalności gospodarczej.
 - 12) W przypadku, gdy adresat lub inna uprawniona osoba nie zgłosi się po odbiór przesyłki rejestrowanej w terminie 14 dni, licząc od dnia następnego po pozostawieniu pierwszego zawiadomienia, następuje zwrot przesyłki do Zamawiającego wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata. Informacje o wszystkich powyższych czynnościach Wykonawca umieszcza na kopercie przesyłki, której one dotyczą oraz wypełnia odpowiednie punkty w przypadku ZPO.
 - 13) Zamawiający wymaga, aby przesyłki, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej zostały nadane u operatora wyznaczonego w dniu przekazania operatorowi pocztowemu, z którym zostanie podpisana umowa w sprawie zamówienia publicznego. Nadawcą przesyłek każdorazowo musi być Zamawiający.
 - 14) W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń w stosunku do już odebranych przesyłek (np. nieprawidłowe opakowanie, brak pełnego adresu, niezgodność wpisów w dokumentach nadawczych z wpisami na przesyłkach, brak znaków opłaty itp.) Wykonawca bez zbędnej zwłoki wyjaśnia je z Zamawiającym. Nadanie przesyłki przez Wykonawcę nastąpi po usunięciu przez Zamawiającego zastrzeżeń.
 - 15) Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania usługi odbioru przesyłek od Zamawiającego.
 - 16) Z chwilą wydania przesyłek przez przedstawiciela Zamawiającego przesyłki uznaje się za przedłożone do przyjęcia przez Wykonawcę.
 - 17) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za stan przesyłek z chwilą wydania ich przez Zamawiającego przedstawicielowi Wykonawcy.

V. Warunki doręczania przesyłek do adresatów:

- 1) Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego miejsca w kraju i zagranicą, zgodnie z adresem przeznaczenia.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przesyłki do każdego miejsca zagranicą objętego Porozumieniem ze Światowym Związkiem Pocztowym.
- 3) Przesyłki powinny być doręczane zgodnie z terminami określonymi w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego. Jeżeli Wykonawca określił w regulaminie świadczenia usług pocztowych korzystniejsze wskaźniki terminowości doręczania przesyłek i paczek to stosuje się zapisy regulaminu.
- 4) Dla przesyłek za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, Wykonawca będzie doręczał do siedziby Nadawcy, pokwitowane przez adresata poświadczenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki, nie później jednak niż w ciągu 7 dni roboczych od dnia doręczenia.
- 5) W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie

(pierwsze awizo) o próbie doręczenia przesyłki rejestrowanej ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 7 dni liczonych od następnego dnia po pozostawieniu pierwszego awizo; po tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu 14 dni, przesyłka zwracana jest Nadawcy wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (usługa zwrot do nadawcy).

VI. Wymagania dotyczące placówek Wykonawcy:

- 1) Placówki zdawczo-odbiorcze Wykonawcy powinny być czynne w dni robocze, mm. 5 dni w tygodniu.
- 2) Placówki odbiorcze Wykonawcy w powiecie grójeckim powinny być zlokalizowane w każdej gminie, a w pozostałej części kraju w każdej gminie lub gminie sąsiedniej.
- 3) Wykonawca musi dysponować placówkami zdawczo-odbiorczymi, których infrastruktura zapewnia zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób niepowołanych oraz bezpieczeństwo danych osobowych i korespondencji.

VII. Zasady kontroli jakości wykonywanych usług:

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli w zakresie terminowości i poprawności realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie świadczenia usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy rozporządzenia w sprawie reklamacji usługi pocztowej obowiązującego na dzień wniesienia reklamacji.
- 3) W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości w zakresie usługi odbioru Nadawca poinformuje Wykonawcę o stwierdzonych uchybieniach i wezwie go do ich usunięcia w wyznaczonym przez siebie terminie.

DRUK OFERTY

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr tel.

nr fax.

e-mail:

NIP:

REGON:

(wypełnić obowiązkowo)

Powiat Grójecki
ul. Piłsudskiego 59
05-600 Grójec

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu nr WIZPiRP.271.76.2020 dotyczące postępowania prowadzonego w trybie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych na „Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek oraz ewentualnych zwrotów przesyłek nedoręczonych na rzecz Starostwa Powiatowego w Grójcu"

Oferujemy wykonanie usług objętych zamówieniem

za kwotę netto w wysokości w zł:

Stawka podatku VAT:%

Brutto (wraz z podatkiem VAT): zł

Słownie złotych:

Podana łączna cena brutto zamówienia musi być zgodna z sumą wartości wskazanej w pozycji RAZEM oraz ceny odbioru przesyłek z miejsca wskazanego przez Zamawiającego określonej w punkcie 2 Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik do niniejszej oferty.

Niewypełnienie tabeli, w całości bądź w jakiegokolwiek części, będzie skutkowało odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jako niezgodnej z treścią ogłoszenia.

Oferujemy, możliwość śledzenia przez Internet rejestrowanych przesyłek w obrocie krajowym oraz paczek.*

*Brak złożenia oświadczenia spowoduje brak uzyskania przez Wykonawcę punktów w kryterium **Możliwość śledzenia przesyłek z pozycji przeglądarki internetowej**

Oświadczamy, że:

- przedmiot zamówienia wykonamy w terminie **od dnia 1 stycznia 2021 roku do dnia 31 grudnia 2023 roku.**
- Przedmiotowe zamówienie zobowiązuję/emy się wykonać zgodnie z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu nr WIZPiRP.271.....2020.
- Oświadczam/y, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z Ogłoszeniem nr WZPiRP.271.....2020, udostępnionym przez Zamawiającego i nie wnoszę/my do niego żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y/, że zamówienie będzie realizowane samodzielnie / przy współudziale podwykonawców¹, którzy będą realizowali następującą część zamówienia:

.....
.....
(firmy podwykonawców oraz zakres powierzonych im prac)

- W razie wybrania mojej/naszej oferty zobowiązuję/zobowiązujemy się do podpisania umowy w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego.
- Uważam/y się za związanego/yh niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
- Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień upływu terminu składania ofert (art. 297 k.k.).
- Odpis z właściwego rejestru dostępny jest pod adresem internetowym:

.....

- Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty i które wskazujemy do oceny spełnienia przez nas warunków udziału w postępowaniu są:

1) FORMULARZ CENOWY

2)

3)

4)

- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

....., dn.2020 r.

(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych)

¹ Niepotrzebne skreślić.

²rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

³w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).